



ที่ อว ๐๖๔๕/๔๗๗๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย การสอบสวนทางวินัย ความรับผิดชอบ การสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด และมาตรการบังคับทางปกครองตามกฎหมาย และหนังสือสั่งการใหม่ประจำปี ๒๕๖๓”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ปัจจุบันได้มีการร้องเรียนกล่าวหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการ ป.ป.ช. และคณะกรรมการ ป.ป.ท. ได้ทำการไต่สวน หรือทำการสืบสวนสอบสวนและชี้มูลความผิดทางอาญาความรับผิดชอบทางละเมิด ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และความผิดทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องได้รับการศึกษาอบรมเกี่ยวกับประเด็นที่มีการแก้ไขและกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ห่างไกลจากการถูกสอบสวน ไต่สวน และชี้มูลความผิด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย การสอบสวนทางวินัย ความรับผิดชอบ การสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด และมาตรการบังคับทางปกครองตามกฎหมายและหนังสือสั่งการใหม่ประจำปี ๒๕๖๓” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย การสอบสวนทางวินัย ความรับผิดชอบ การสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบ และมาตรการบังคับทางปกครองตามกฎหมายและหนังสือสั่งการใหม่ประจำปี ๒๕๖๓”

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ และมาตรา ๒๕๑ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และบัญญัติให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม ทั้งนี้ตามที่กฎหมายกำหนด และกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ได้มีการแก้ไขใหม่ในหลายประการ โดยเฉพาะกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนของการบังคับทางปกครองและในส่วนของความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในส่วนของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ (มีผลใช้บังคับวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) ซึ่งได้มีการแก้ไขทั้งในส่วนของฐานความผิดทางวินัย (ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการใหม่และฐานคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศ) สถานโทษทางวินัยและการดำเนินการทางวินัยกับผู้ออกจากราชการไปแล้วประกอบกับในปัจจุบันได้ปรากฏข้อมูลการร้องเรียนกล่าวหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการ ป.ป.ช. และคณะกรรมการ ป.ป.ท. ได้ทำการไต่สวนหรือทำการสืบสวนสอบสวนและข้อมูลความผิดทางอาญา ความรับผิดทางละเมิดผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความผิดทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมากในแต่ละปี ดังนั้น กรณีจึงเป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างยิ่งยวดที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับการศึกษาอบรมเกี่ยวกับประเด็นที่มีการแก้ไขและกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ห่างไกลจากการถูกสอบสวน ไต่สวน ข้อมูลความผิดทางอาญา ความผิดทางละเมิด และความผิดทางวินัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย การสอบสวนทางวินัย ความรับผิดชอบ การสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบ และมาตรการบังคับทางปกครองตามกฎหมายและหนังสือสั่งการใหม่ประจำปี ๒๕๖๓” ขึ้นมา



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และหลักปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในการปฏิบัติตัว ปฏิบัติตน และปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบ การสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบ การระบวนการในการออกคำสั่งให้ชุดใช้คำสั่งใหม่ทดแทน การรายงานความเสียหาย ให้กระทรวงการคลังหรือกระทรวงมหาดไทยแล้วแต่กรณี และการบังคับทางปกครอง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ การลงโทษทางวินัย และการรายงานการดำเนินการทางวินัย ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง การอุทธรณ์ คำสั่งให้ชุดใช้คำสั่งใหม่ทดแทน รวมทั้งการร้องทุกข์ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยและคำสั่งให้ออกจากราชการ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการลดความขัดแย้งระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชาในประเด็นปัญหาอันเกิดจากการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ และการดำเนินการทาง วินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (โรงเรียน/ศพด.)
- ๓.๕ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๖ นิติกร/นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนิติกร/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๙ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๑๐ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๑ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรมในลักษณะการบรรยาย การยกกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงประกอบการบรรยาย และดำเนินการบรรยายโดยวิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง และมีประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ รวมทั้งการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสดูถาม จำนวน ๑๒ ชั่วโมง



๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๕๑
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมโมชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเรโนแพ รอยัล ปาร์ค อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๒๐ ๑๑๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมแสนไฮเทล อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓ ๗๑๗ ๓๐๙
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมนภลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๗ ๔๔๔

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็คเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



-



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย การสอบสวนทางวินัย ความรับผิดชอบ การสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบและมาตรการบังคับทางปกครองตามกฎหมายและหนังสือสั่งการใหม่ประจำปี ๒๕๖๓”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร และเสื้อแจ็คเก็ต

วิทยากร : สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

- วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น

- ฐานความผิดทางวินัยใหม่ใช้บังคับวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- สถานโทษทางวินัยที่ปรับให้สอดคล้องกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู

- สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้บังคับวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- การดำเนินการทางวินัยกับผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงอยู่ก่อนออกจากราชการ กรณีปกติและกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช./ป.ป.ท. ชี้มูล

- วิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

- สรุปขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการตั้งเรื่องกล่าวหา การแจ้งข้อกล่าวหา การคัดค้านและเปลี่ยนแปลง ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนการพิจารณา ความผิดและการลงโทษทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

รับประทานอาหารกลางวัน

- ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย กรณี คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูล และการหยุดปฏิบัติหน้าที่กรณีที่ศาลคดีอาญา ทุจริตและประพฤติมิชอบประทับรับฟ้องหรือมีคำพิพากษาว่ากระทำความผิด

- ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่แจ้งเวียนใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๓)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.



- หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ (การเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนวินัย)

- หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ (การดำเนินการทางวินัยกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติ)

- หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ (การสั่งให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ออกจากราชการกรณีล้มละลาย)

- หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนปลัด อทป. ผู้ปฏิบัติหน้าที่นายก อบท.)

- หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ (การลงโทษทางวินัยกรณี ป.ป.ช. ชี้มูลเรื่อง ที่ ลงโทษไปแล้ว)

- หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ (แนวทางการสอบสวนข้อเท็จจริง และการแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย)

- หนังสือฉบับอื่นๆ ที่ออกในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- ตอบข้อซักถาม

วิทยาการจากสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- กระบวนการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบ ทางละเมิดและมาตรการบังคับทางปกครองใหม่

- ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติก่อนการตั้ง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบ ทางละเมิด

- ปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้ง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบ ทางละเมิดพร้อมกรณีศึกษา

- แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาสำนวนการ สอบสวน ๕ ประเภท

- แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิด

- การนับอายุความในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (๒ ปี/๑ ปี/๑๐ปี) และสิทธิเรียกร้อง ๑ ปี กรณี เจ้าหน้าที่ต่อรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก

- การส่งสำนวนการสอบสวน/แบบรายงาน ความเสียหายให้กระทรวงการคลังตรวจสอบตาม ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ความรับผิดชอบ

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้
กระทรวงการคลังตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๒

รับประทานอาหารกลางวัน

- ผู้มีอำนาจออกคำสั่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทาง
ละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

- ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้
มาตรการบังคับทางปกครองใหม่

- ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือ
สั่งการละเมิด

- การขอผ่อนชำระค่าสินไหมทดแทนต่อรัฐ
และต่อบุคคลภายนอก

- การคิดดอกเบี้ยกรณีเจ้าหน้าที่ผิดนัดชำระหนี้

- การอุทธรณ์/ฎีกา คำพิพากษา กรณีองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นฝ่ายแพคดี

- การคิดค่าเสื่อมราคา

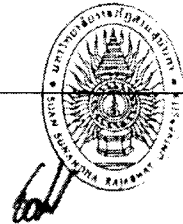
- การจ่ายเงินค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอก

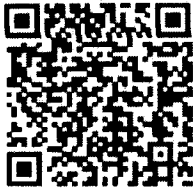
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย การสอบสวนทางวินัย ความรับผิดชอบ การสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิด และมาตรการบังคับทางปกครองตามกฎหมายและหนังสือสั่งการใหม่ประจำปี ๒๕๖๓”

- | | |
|--|---|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมเรโนลแพ รอยัล ปาร์ค อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมแสนโฮเทล อ.เมือง จ.เชียงราย |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อ ๕ ของโครงการ

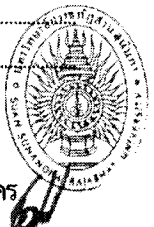
๕. ชื่อผู้ติดต่อ ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซด์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน